

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
имени генерал-полковника С.А.Маева» города Можги Удмуртской Республики
(МБОУ «СОШ №10»)

ПРИКАЗ

18 марта 2026 г.

№ 30-ОД

**О начале приема документов
в 1-й класс на 2026-2027 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458, Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10.03.2025 г. № 020 «Об утверждении территорий муниципального образования «Город Можга», закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями», согласно Уставу МБОУ «СОШ №10», локальному акту «Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №10»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №10», **с 01 апреля по 30 июня 2026 года.**
2. Организовать прием заявлений в 1-й класс, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №10», **01 апреля 2026 года с 15.00 часов.**

Запись стартует всеми способами одновременно.

- Форма подачи заявления:
 - лично в школе;
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - через портал государственных услуг (Госуслуги).

Время вскрытия заявления:

- почтовое письмо - в день получения, время – до 16.00 часов;
- в электронной форме через портал государственных услуг (Госуслуги) – ежедневно до 16.00 часов.

3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ №10», при наличии свободных мест **с 06 июля по 05 сентября 2026 года.**

4. **Рыловой Анжелике Сергеевне**, администратору сайта, разместить информацию о сроках и порядке набора в 1-е классы на официальном сайте Учреждения до 20 марта 2026 года.

5. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации:

- **Соколова Виталия Яковлевича**, системного администратора (портал Госуслуги), с 01.04.2026г. по 05.09.2026г.;

- **Горохову Ирину Борисовну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с 01.04.2026г. по 05.09.2026г. (в школе);

- на время ежегодного оплачиваемого отпуска ответственным назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Демьянову Татьяну Николаевну** (в школе),

с регистрацией в журнале приема заявлений.

6. Ответственным за приём заявлений:

6.1. Организовать прием заявлений в 1-й класс, с регистрацией в журналах приема заявлений и выдачей расписки в получении документов;

6.2. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) будущих первоклассников согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.3. Ознакомить всех родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, иными актами Учреждения.

7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающая родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копия документа, подтверждающая установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления проживающего на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК, при наличии);

Наличие оригиналов всех документов обязательно.

8. Запретить прием детей в 1-й класс на конкурсной основе.

9. Исключить все виды тестирования до зачисления ребенка в школу.
10. Определить набор в 1-е классы наполняемостью не менее 20 человек.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Ю.Летникова

С приказом ознакомлены:

Горохова И.Б.

Демьянова Т.Н.

Рылова А.С.

Соколов В.Я.